

FÖRETAG _____

RUTINEN ÄR FRAMTAGEN I SAMVERKAN MELLAN

Arbetsgivare

Underskrift

Datum

Behörigt utsett skyddsombud

Underskrift

Datum

Rutin

Tillbud och olycksfall

Arbetsgivaren ansvarar för att det finns en rutin som beskriver hur företaget arbetar med tillbud och olycksfall. Rutinen är framtagen i samverkan med skyddsombudet och ska vara känd för alla i verksamheten. Lämpligt är att berätta om rutinen vid en introduktion till arbetet.

Enligt Arbetsmiljöverket ska en rutin innehålla:

- vad som ska göras
- hur det ska göras
- när det ska göras
- vem som ansvarar
- vilka som medverkar.

Vi rapporterar och utreder tillbud, olycksfall och arbetsrelaterade sjukdomar som inträffar i arbetet. De skriftliga utredningarna sparas, sammanställs och följs upp årligen i samband med uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vi ger arbetstagarna kunskap och information om vilken typ av tillbud, olyckor och arbetsrelaterade sjukdomar de ska informera oss som arbetsgivare om.

Vid uppkomna tillbud, olycksfall och arbetsrelaterade sjukdomar använder vi

Allvarliga tillbud och olycksfall rapporteras skyndsamt till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan via anmalarbetskada.se.

För de arbetstagare som har behov av krishantering följer vi vår rutin för första hjälpen och krisstöd.

Arbetsgivaren ansvarar för att tillbud, olycksfall och arbetsrelaterade sjukdomar rapporteras, anmäls, utreds, sammanställs och följs upp. Arbetsgivaren ansvarar även för att informera skyddsombud/regionalt skyddsombud om händelsen och att bjuda in till samverkan.